

# 招生简介

<升学课程>

国际ACADEMY日本語学院

〒171-0014 東京都丰島区池袋3-28-1

(Tel) 03-5953-3400

(Fax) 03-5953-3440

# 招生简章

## I. 课程，入学时期，出愿截止日，定员

课程	入学时期	本校出愿截止日	东京入管局申请日	在留资格认定证明书的签发日	定员
升学2年课程	4月	入学前年11月15日	入学前年11月下旬	2月下旬	218名
升学1年9月课程	7月	3月15日	3月下旬	5月下旬	
升学1年6月课程	10月	5月15日	5月下旬	8月下旬	
升学1年3月课程	1月	入学前年9月15日	入学前年9月下旬	11月下旬	

## II. 出愿资格

1. 在国外，相当于日本的学校教育12年课程的毕业生以及预定毕业生
2. 希望升学日本的大学，大学院，专门学校者
3. 通过本学院的入学选考者（面试，学科考试，材料选考）

※ 有关入学选考日期等的咨询，请您直接联络本学院或代办留学的中介公司。

国际ACADEMY日本語学院

Tel : +81-3-5953-3400 (日中)

Fax : +81-3-5953-3440 Email : info@ksa-ikebukuro.com (日中英)

## III. 出愿资料

### 1. 申请人的材料

所需材料	备注
入学愿书	本学院指定格式
履历书	本学院指定格式
誓约书	本学院指定格式
最终学历毕业证或毕业证明	
最终学历的学校所开具的成绩证明书	
日语能力证明	日语能力考试合格证, J.TEST成绩证明书, 日语学习证明(150课时以上)等
户口登记本复印件	户口本复印件(含家庭成员的全页)
身份证复印件	正反两面
护照复印件	如果还未申请, 则不需要提供
证明照(3×4cm)	5张

### 2. 有关经济担保人的材料

申请在留资格时，必须要有承担留学经费的经济担保人。

如果经济担保人不是申请人的亲属时，必须另交一份有关承担留学经费的具体理由。

#### 2-1 所有经济担保人必须提交的材料

所需材料	备注
经费支付书	本学院指定格式
申请人与经济担保人的关系公证	亲属关系公证书
定期存款证明	存款额相当于300万日元
存单复印件	
留学资金形成经纬证明	存折复印件(全页), 能立证工资以外收入的材料, 财产形成经纬说明书等其中任一项
经济担保人的工作证明	经济担保人是公司职员时: 在职证明书 经济担保人是公司法人代表或个体业者时: 法人登记簿, 营业许可证复印件等

## 2-2 经济担保人常驻海外时所需材料

所需材料	备注
户口登记本	户口簿复印件(含家庭成员的全页)
收入证明	记载近三年收入的材料
纳税证明等	记载近三年纳税的材料

## 2-3 经济担保人常驻日本境内时所需材料

所需材料	备注
住民票	
纳税证明等	记载近三年所得收入与纳税状况的证明书

## 3. 有关在日亲族的材料

请各位在日亲族热情提供如下信息。

- 与申请人的关系
- 姓名
- 国籍
- 生年月日
- 公司/学校名称
- 申请人入学本学院后是否有计划同居
- 外国人登录证明书号 (只限外国人)

### ※有关出愿时的注意事项

- 申请人曾经遭受在留资格不交付，请必须如实申告具体内容。  
(若隐藏曾经不交付的事实而再次申请留学，入管局的审批结果将会照样是不交付。)
- 根据情况，本学院会要求提供上述材料以外的其他补充材料。
- 需要修改时，请不要使用修改液。而是在修改处画两横线后盖上填写人的印章，并且在空白处填写正确内容。
- 有关申请人提交的材料，除毕业证书以及日语能力考试合格证等重要原件材料外一律不退。